

社團法人中華專業人才協會 函

地址：WWW.CLPTC.COM

電子信箱：clptc@clptc.com

承辦人：誠摯請您用電子郵件聯繫段專員

受文者：社團法人中華民國大地工程技師公會

發文日期：中華民國114年6月10日

發文字號：專業訓字第1140609005號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：計畫1份 (0609005A00_ATTCH8.pdf)

主旨：職場工作面臨「勞資關係、職場不法侵害、公務文書、所得扣繳」法令更新與變革，檢送「6~7月份職能提升計畫」，請轉知「單位主管、人資、財務、出納」同仁，請查照。

說明：

一、因應勞動法規變動、勞動檢查機制，若有回應不清或模糊，不僅影響信任，也可能為勞資爭議、法律爭議、稅務風險留下伏筆。建議進修內容：

- (一)HR應掌握薪資、獎金、給付與稅務扣繳的合規重點
- (二)釐清HR常見作業誤區「所得種類」與「扣繳類別」
- (三)《職業災害、公傷、勞動契約終止》地雷與爭議
- (四)《職場不法侵害、霸凌、身體或精神傷害》避免
- (五)如何從「被動因應」走向「主動預防」

二、公務文書是一種正式、具備法律與組織效力的工具。因應相關公告、通知、溝通、懲處文件需求，為使「條理清楚、語氣適當、格式正確」，研擬培訓，誠摯歡迎您

- (一)透過「案例」拆解結構，提供您撰寫邏輯與常見錯誤，

協助您寫出「清楚+得體」的公務文書

(二)擬文、復文、轉文與錯誤解析

(三)全程採用《寫好公文-工具書》

(四)邀請 國家文官學院特聘講座蒞臨

三、當日全程參與者，均授予【證書】一張

四、詳細活動說明與參加辦法，請見-附件檔案

五、官網WWW.CLPTC.COM【中華國土建設人才育成中心 / 社團法人中華專業人才協會】提供活動報名系統。

正本：同 受文者

副本：社團法人中華專業人才協會

